

# Office Manager (m/w/d) – Teilzeit in Berlin



## Wer sind wir?

Wir, die XLETIX GmbH, sind Marktführer für Hindernislaufveranstaltungen in Europa mit Sitz in Berlin-Kreuzberg. Wir organisieren und vermarkten die Sportveranstaltungen XLETIX Challenge, schauinsland Muddy Angel Run und XLETIX Kids für jährlich über 200.000 Sportbegeisterte in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Unsere Mission ist es, Menschen durch Sport zu begeistern.

## Was bekommst du?

- Abwechslungsreiche Aufgaben und Möglichkeiten der Mitgestaltung im Büroalltag und bei den Events.
- Diverse Möglichkeiten für persönliche und fachliche Weiterentwicklung, um den Verantwortungsbereich auszubauen.
- Spielraum für eigenverantwortliches Handeln in einem aufgeschlossenen Team.
- Eine kostenlose Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit freiem Zugang zu über 6.500 Sportmöglichkeiten (europaweit) sowie eine Bahncard 25.
- Family & Friends Tickets für unsere Veranstaltungen.
- Regelmäßige Firmenevents und BBQ-Parties.



# Office Manager (m/w/d) – Teilzeit in Berlin



## Deine Aufgaben (u.a.)

Du...

...sorgst für ein angenehmes, aufgeräumtes und freundliches Arbeitsumfeld zum Wohlfühlen

... bist die Schnittstelle innerhalb des Büros zwischen den verschiedenen Unternehmen

... bist Ansprechpartner für Vermieter, Dienstleister und Büronachbarn

... bist verantwortlich für das Bestellwesen und die Instandhaltung der gesamten Büroinfrastruktur

... kümmerst dich um alle erforderlichen Anforderungen für die Sicherheit am Arbeitsplatz und stellst deren Implementierung und Anwendung sicher.

... bringst deine Meinung ein und verantwortest ein eigenes Budget

## Unsere Anforderungen

Du....

... hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium

... konntest bereits erste praktische Erfahrungen Office Management oder Facility Management sammeln

... hast Lust in einem jungen, dynamischen Team zu arbeiten

... bist motiviert, zuverlässig und ein Teamplayer und arbeitest strukturiert sowie ergebnisorientiert

... sprichst Deutsch fließend und Englisch

Schicke uns deine aussagekräftige Bewerbung, deinen Lebenslauf und deine Gehaltsvorstellungen an [jobs@xletix.com](mailto:jobs@xletix.com)

**Wir freuen uns, dich kennenzulernen!**