

HR Generalist / HR Manager (m/w/d) – Vollzeit in Berlin



Wir l(i)eben Sport! Wir (i)eben Teamzusammenhalt! Wir l(i)eben offenes Miteinander auf Augenhöhe!

XLETIX Events begeistern 200.000 Menschen pro Jahr. Das XLETIX Netzwerk organisiert und vermarktet jährlich über 100 Sportevents europaweit. Das XLETIX Team ist sportbekloppt, will weiter wachsen und du kannst Teil davon werden.

Was wir dir bieten:

- Ein tolles Team, das die Firmenwerte lebt und schätzt #ETEZ – Ein Team, Ein Ziel!
- Vielfältige Möglichkeiten für deine Weiterentwicklung
- Eine gute Mischung aus Schreibtisch- Job und unterstützende Tätigkeiten auf unseren Sportveranstaltungen
- Viel Spielraum für eigenverantwortliches Handeln in einem aufgeschlossenen Team
- Eine kostenlose Mitgliedschaft beim Urban Sports Club, eine Bahncard 25 und vieles mehr
- Firmenevents, die genauso leidenschaftlich geplant und sensationell wie unsere Sportveranstaltungen sind
- Ein Netzwerk aus internationalen und erfahrenden Kollegen, die du in regelmäßigen Meetings triffst



HR Generalist / HR Manager (m/w/d) - Vollzeit in Berlin



Deine Aufgaben (u.a.)

- Du verantwortest als HR Manager alle operativen HR-Tätigkeiten entlang des Employee-Lifecycle von A wie Ausschreibung bis Z für Zeugnis
- Du bist fürs Recruiting neuer Mitarbeiter sowie für den gesamten Onboarding Prozess verantwortlich
- Du bereitest in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro die Lohnbuchhaltung vor und bist für das XLETIX Team Ansprechpartner in allen steuer- und sozialrechtlichen Fragen
- Du berätst das Team sowie das Leadership in allen personalwirtschaftlichen sowie arbeitsrechtlichen Fragen und HR-Prozessen
- Du verantwortest die Planung diverser Mitarbeitererevents sowie unserer Firmenretreats, die zweimal im Jahr stattfinden
- Du bringst proaktiv neue Ideen in die Gestaltung sowie Entwicklung der laufenden HR Prozesse ein

Du passt zu uns, wenn du:

- mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung im Bereich HR Management hast, gerne auch im Start-up Bereich
- Lust hast mit einem jungen, sportbeklopften Team und Großraumbüro mit Bürohund zu arbeiten
- Kommunikationsstark bist und sehr gute Deutschkenntnisse hast
- strukturiert arbeitest und eine schnelle Auffassungsgabe hast
- Lösungen findest und fokussiert bist auf das, was wichtig ist
- Herausforderungen als Chance siehst und Lust hast, innovativ und kreativ neue Prozesse zu kreieren

Schicke uns deine aussagekräftige Bewerbung, deinen Lebenslauf und deine Gehaltsvorstellungen sowie deinen nächstmöglichen Starttermin an jobs@xletix.com.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!